

STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SORONG

NO	JENIS IZIN	PERSYARATAN	BIAYA	WAKTU	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Non Berusaha/Berusaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan Izin Mendirikan Bangunan 2. Surat Pernyataan Form 1 dan 2 3. SKPT (Surat Keterangan Pendaftaran Tanah) dari BPN 4. Izin Advis Planning 5. Foto copy KTP 6. Foto copy Sertifikat Tanah 7. Foto copy Gambar dan RAB 8. IPPT (izin Perubahan Penggunaan Tanah) 9. Surat Perjanjian Antara Pemilik Tanah dan Pemohon IMB 10. Fotocopy PBB Tahun Berjalan 11. Berkas dibuat rangkap 2 12. MAP merah 3 Buah 13. Surat Keterangan domisili dari kelurahan 	Sesuai Peraturan Daerah kabupaten Sorong Nomor 24 Tahun 2013 tentang Retribusi IMB	14 Hari	1. Biaya terkait Retribusi IMB ditetapkan berdasarkan ketentuan Perda Kabupaten Sorong Nomor 24 tahun 2013 tentang Retribusi IMB
2	Surat Permohonan Advis Planning Perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan advice planning 2. Foto copy NPWP Perusahaan ? cabang Perusahaan Bagi usaha yang kantor Pusatnya berada diluar kabupaten Sorong, NPWP Perorangan untuk usaha Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dalam system konfirmasi status wajib pajak (SKSWP) 3. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku, Bagi badan Hukum melampirkan Akjta Pendirian Badan hukum 	Keputusan Bupati Sorong Nomor 974/KEP.374/XI/TAHUN 2017 tentang Pengaktifan Kembali Penerimaan Retribusi Izin Mendirikan	14 Hari	1. Biaya terkait Retribusi Advice Planing ditetapkan berdasarkan ketentuan Keputusan Bupati Sorong Nomor 974/KEP.374/XI/TAHUN 2017 tentang Pengaktifan Kembali Penerimaan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan dan Retribusi Advice Planing

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Foto copy bersertifikasi bidang tanah yang dimohon 5. Rekomendasi LP2B dari dinas pertanian kabupaten Sorong 6. Foto copy PBB tahun berjalan 7. Surat Kuasa Pengurusan bagi yang dikuasakan 8. Surat Perjanjian Pemilik Sertifikat dengan pemegang izin 9. Surat Keterangan Domisili Usaha 10. MAP Biru 3 Buah 11. Berkas dibuat rangkap 2 	Bangunan dan Retribusi Advice Planing Kabupaten Sorong		
3	Surat Permohonan Advis Planning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan advice planning 2. Foto copy NPWP perorangan untuk usaha perorangan, yang telah diverifikasi dan sesuai dalam system konfirmasi status wajib pajak (SKSWP) 3. Foto copy KTP pemohon yang masih berlaku 4. Foto copy bersertifikasi bidang tanah yang dimohon 5. Rekomendasi LP2B dari dinas pertanian kabupaten Sorong 6. Foto copy PBB tahun berjalan 7. Surat Kuasa Pengurusan bagi yang dikuasakan 8. Surat Perjanjian Pemilik Sertifikat dengan pemegang izin 9. Surat Keterangan Domisili Usaha 10. MAP Biru 3 Buah 	Keputusan Bupati Sorong Nomor 974/KEP.374/XI/ TAHUN 2017 tentang Pengaktifan Kembali Penerimaan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan dan Retribusi Advice Planing Kabupaten Sorong	14 Hari	1. Biaya terkait Retribusi Advice Planing ditetapkan berdasarkan ketentuan Keputusan Bupati Sorong Nomor 974/KEP.374/XI/ TAHUN 2017 tentang Pengaktifan Kembali Penerimaan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan dan Retribusi Advice Planing

		11. Berkas dibuat rangkap 2			
4	Izin Perawat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy NPWP 3. Fotocopy Ijazah (dilegalisir) 4. Fotocopy STRP 5. Surat Permohonan ditujukan ke kepala DPMPTSP Kab. Sorong 6. Surat Rekomendasi Organisasi Profesi 7. Surat Rekomendasi dari tempat kerja 8. Pas Foto warna 4x6 = 5 Lembar 9. Masing masing 2 rangkap 10. Map merah 2 buah 	Rp. 0,-	5 Hari	Tanpa Retribusi / Gratis
5	Ijin Praktek Apoteker	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy NPWP 3. Fotocopy Ijazah Terakhir(dilegalisir) 4. Fotocopy STRA 5. Surat Permohonan ditujukan ke kepala DPMPTSP Kab. Sorong 6. Surat Rekomendasi Organisasi Profesi 7. Surat Rekomendasi dari tempat kerja 8. Pas Foto warna 4x6 = 4 Lembar 9. Masing masing 2 rangkap 10. Map merah 2 buah 	Rp. 0,-	5 Hari	Tanpa Retribusi / Gratis
6	Izin Toko Obat (SITO)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy SIKTIK 3. Fotocopy Akta Perjanjian Kerjasama Antara Pemilik sarana dan apoteker 4. Asli dan Fotocopy surat persetujuan dari 	Rp. 0,-	5 Hari	Tanpa Retribusi / Gratis

		<p>atasan (dilampirkan bagi pemohon PNS, TNI, POLRI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Surat pernyataan tidak bekerja pada perusahaan farmasi / pengelola toko obat lain dari TTK 6. Pernyataan tidak terlibat pelanggaran perundang-undangan bagi pemilik sarana 7. Daftar Rencana obat kefarmasian 8. Daftar Rencana obat yang akan dijual 9. Daftar terperinci perlengkapan toko obat 10. Gambar lokasi dan denah bangunan toko obat 11. Surat Permohonan ditujukan ke kepala DPMPTSP Kab. Sorong 12. Masing masing 2 rangkap 13. Map merah 2 buah 			
7	Izin Bidan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy NPWP 3. Fotocopy Ijazah (dilegalisir) 4. Fotocopy STRB 5. Surat Permohonan ditujukan ke kepala DPMPTSP Kab. Sorong 6. Surat Rekomendasi Organisasi Profesi 7. Surat Rekomendasi dari tempat kerja 8. Pas Foto warna 4x6 = 5 Lembar 9. Masing masing 2 rangkap 10. Map merah 2 buah 	Rp. 0,-	5 Hari	Tanpa Retribusi / Gratis
8	Izin Apotek (SIA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy SIPA 	Rp. 0,-	5 Hari	Tanpa Retribusi / Gratis

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Fotocopy Akta Perjanjian Kerjasama Antara Pemilik sarana dan apoteker 4. Asli dan Fotocopyi surat persetujuan dari atasan(dilampirkan bagi pemohon PNS, TNI, POLRI) 5. Surat pernyataan tidak bekerja pada perusahaan farmasi / pengelola toko obat lain dari TTK 6. Surat Pernyataan Pemilik sarana Tunduk pada perundang-undangan yang berlaku 7. Pernyataan tidak terlibat pelanggaran perundang-undangan bagi pemilik sarana 8. FotocopyIMB Banunan Apotik 9. Daftar terperinci perlengkapan Apotik 10. Daftar Asisten apoteker dengan mencantumkan Nama, Alamat, Tanggal Kelulusan dan No. Surat Izin Kerja 11. Surat Permohonan ditujukan ke kepala DPMPTSP Kab. Sorong 12. Masing masing 2 rangkap 13. Map merah 2 buah 			
9	Izin Praktek Tenaga Gizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy NPWP 3. Fotocopy Ijazah (dilegalisir) 4. Fotocopy STRTGz 5. Surat Permohonan ditujukan ke kepala DPMPTSP Kab. Sorong 6. Surat Rekomendasi Organisasi Profesi 7. Surat Rekomendasi dari tempat kerja 8. Pas Foto warna 4x6 = 5 Lembar 	Rp. 0,-	5 Hari	Tanpa Retribusi / Gratis

		9. Masing masing 2 rangkap a. Map merah 2 buah			
10	Izin Klinik (SIK)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy Legalisir Akta Notaris Pendirian yayasan /PT/CV Balai Pengobatan 2. Surat pernyataan Tidak Keberatan dari lingkungan/ Tetangatempat klinik 3. Surat rekomendasi dari puskesmas setempat 4. Surat kemampuan membina 2posyandudan diketahui kepala puskesma 5. Surat pernyataan kesanggupan mengirim laporanbulanan data kesakitan 6. Daftar sarana alat-alat kedokteranuntuk kegiatan operasional 7. Daftar sarana obat-obatan yang digunakan 8. Daftar pegawai 9. Surat keterangan bangunan 10. Denah ruang dan lingkunagn yang menggambarkanlokasi klinik terhadap sarana kesehatan terdekat 11. Dokter Pengawas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Surat pernyataan Kesanggupan sebagai pengawas ➤ Surat pernyataan tidak keberatan dari atasan langsung dimana ia bekerja ➤ Fotocopy KTP yang berlaku ➤ Fotocopy surat izin praktek yang masih berlaku dikabupaten ➤ Surat pernyataan kesanggupan dari dokter (bermaterai) 	Rp. 0,-	5 Hari	Tanpa Retribusi / Gratis

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Surat pernyataan tidak keberatan dari Atasan langsung dokter dari tempat kerja ➤ Fotocopy SK Pengangkatan bagi PNS, Surat SKCK dari POLRI bagi pegawai swasta ➤ Fotocopy surat izin Praktekdiklinik tersebut yang masih berlaku di kabupaten <p>12. MOU Pembuangan Limbah medis padat 13. Surat Permohonan ditujukan ke kepala DPMPTSP Kab. Sorong 14. Masing masing 2 rangkap 15. Map merah 2 buah</p>			
11	Izin Dokter	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy NPWP 3. Fotocopy Ijazah (dilegalisir) 4. Fotocopy STRD 5. Surat Permohonan ditujukan ke kepala DPMPTSP Kab. Sorong 6. Surat Rekomendasi Organisasi Profesi 7. Surat Rekomendasi dari tempat kerja 8. Pas Foto warna 4x6 = 4 Lembar 9. Masing masing 2 rangkap 10. Map merah 2 buah 	Rp. 0,-	5 Hari	Tanpa Retribusi / Gratis
12	Izin Praktik Tenaga Sanitarian (SIPTS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy NPWP 3. Fotocopy Ijazah (dilegalisir) 4. Fotocopy STRTS 	Rp. 0,-	5 Hari	Tanpa Retribusi / Gratis

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Surat Permohonan ditujukan ke kepala DPMPTSP Kab. Sorong 6. Surat Rekomendasi Organisasi Profesi 7. Surat Rekomendasi dari tempat kerja 8. Pas Foto warna 4x6 = 5 Lembar 9. Masing masing 2 rangkap 10. Map merah 2 buah 			
13	Izin Praktek Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTIK)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy NPWP 3. Fotocopy Ijazah (dilegalisir) 4. Fotocopy STRTTK 5. Surat Permohonan ditujukan ke kepala DPMPTSP Kab. Sorong 6. Surat Rekomendasi Organisasi Profesi 7. Surat Rekomendasi dari tempat kerja 8. Pas Foto warna 4x6 = 4 Lembar 9. Masing masing 2 rangkap 10. Map merah 2 buah 	Rp. 0,-	5 Hari	Tanpa Retribusi / Gratis
14	Izin Praktek Fisioterapis (SIPF)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy NPWP 3. Fotocopy Ijazah (dilegalisir) 4. Fotocopy STRF 5. Surat Permohonan ditujukan ke kepala DPMPTSP Kab. Sorong 6. Surat Rekomendasi Organisasi Profesi 7. Surat Rekomendasi dari tempat kerja 8. Pas Foto warna 4x6 = 5 Lembar 9. Masing masing 2 rangkap 10. Map merah 2 buah 	Rp. 0,-	5 Hari	Tanpa Retribusi / Gratis

15	Izin Praktek Psikolog Klinis (SIPPK	<ol style="list-style-type: none">1. Fotocopy KTP2. Fotocopy NPWP3. Fotocopy Ijazah (dilegalisir)4. Fotocopy STRPK5. Surat Permohonan ditujukan ke kepala DPMPTSP Kab. Sorong6. Surat Rekomendasi Organisasi Profesi7. Surat Rekomendasi dari tempat kerja8. Pas Foto warna 4x6 = 5 Lembar9. Masing masing 2 rangkap10. Map merah 2 buah	Rp. 0,-	5 Hari	Tanpa Retribusi / Gratis
----	--	--	---------	--------	---------------------------------